



คู่มือจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

## คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง เพื่อการเขียนโครงการ/ กิจกรรมของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ให้เกิดประโยชน์และคุณภาพต่อการศึกษาต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ปฏิทินการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	3
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561	5
วิสัยทัศน์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง	7
พันธกิจโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง	7
เป้าประสงค์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง	8
อุดมการณ์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง	8
ภารกิจของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง	9
ยุทธศาสตร์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง	10
กลยุทธ์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง	10
ค่านิยมองค์กร	10
กระบวนการเขียนโครงการ	11
ตารางสังเคราะห์มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษากับพันธกิจ เป้าประสงค์	15
อุดมการณ์ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง	
แบบสรุปโครงการฉบับย่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16
การเขียนวิเคราะห์ความสอดคล้องในแบบสรุปโครงการฉบับย่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	18
แบบฟอร์มโครงการฉบับสมบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	19
แบบรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	26

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566**  
**ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565**

**เป็นการประชุมรูปแบบ On-Site และ Online**

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้เข้าประชุม
21 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.00 -16.00 น.	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้อำนวยการ,รองผู้อำนวยการ, ข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่ธุรการ ทุกกลุ่มบริหาร
ภายใน 22 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 5 สิงหาคม 2565	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ  - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครูทุกคนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ผู้รับผิดชอบโครงการ
11 สิงหาคม 2565 เวลา 15.10-17.00 น.	ประชุมวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการ/ กิจกรรม/งาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราช วิทยาลัย จากที่ประชุมเมื่อวันที่ 3-7 สิงหาคม 2565 ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราช วิทยาลัย เชียงราย	รองผู้อำนวยการ,หัวหน้ากลุ่มบริหาร, หัวหน้างาน,หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ และคณะทำงานฝ่ายแผนงาน
16 สิงหาคม 2565 ภายในเวลา 16.00 น.	ส่งโครงการฉบับย่อ/กิจกรรม/งาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ ห้องแผนงานและ โครงการ (ไฟล์ข้อมูลและฉบับเอกสาร)	รองผู้อำนวยการ,หัวหน้ากลุ่มบริหาร, หัวหน้างาน,หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ และคณะทำงานฝ่ายแผนงาน
26 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30-16.00 น.	ประชุมถ้อยแถลงพิจารณางบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/งาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมแคสเสด	รองผู้อำนวยการ,หัวหน้ากลุ่มบริหาร, หัวหน้างาน,หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ และคณะทำงานฝ่ายแผนงาน
ภายใน 1-5 กันยายน 2565	ส่งโครงการฉบับสมบูรณ์ เพื่อจัดทำร่าง แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ไฟล์ข้อมูลและฉบับเอกสาร)	รองผู้อำนวยการ,หัวหน้ากลุ่มบริหาร, หัวหน้างาน,หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ และคณะทำงานฝ่ายแผนงาน
ภายใน 5-9 กันยายน 2565	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติ การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รองผู้อำนวยการ,หัวหน้ากลุ่มบริหาร, หัวหน้างาน,หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ และคณะทำงานฝ่ายแผนงาน

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ  
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑



### ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาและมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๕ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย**  
**ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ**  
**ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561**

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## วิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง เป็นโรงเรียนที่พัฒนานักเรียนให้มีจิตใจ บุคลิกลักษณะอันพึงประสงค์ และมีคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ

## พันธกิจ (Mission) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

### ด้านจิตใจ และบุคลิกลักษณะอันพึงประสงค์

1. ปลูกฝังให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดีและมีความเป็นผู้นำ
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมรักการเรียนรู้ การอ่าน การเขียน การค้นคว้า อย่างเป็นระบบ มีความรอบรู้และบูรณาการความรู้ได้
3. สร้างจิตสำนึกในเกียรติภูมิของความเป็นไทย มีความเข้าใจและภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติมีความรักและความภูมิใจในชาติบ้านเมืองและท้องถิ่น เป็นพลเมืองดียึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
4. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณี และภูมิปัญญาไทยตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ
5. ปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตมุ่งที่จะทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้กับสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ต้องการตอบแทนบ้านเมืองตามความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี รักการออกกำลังกาย รู้จักดูแลตนเองให้เข้มแข็งทั้งกายและใจ

### ด้านคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ

7. จัดหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อย่างลึกซึ้งในระดับเดียวกันกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
8. จัดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตวิญญาณของความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นและนักพัฒนานวัตกรรมด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับเดียวกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
9. จัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับเดียวกันกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
10. พัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
11. พัฒนาระบบสนับสนุน การบริหารจัดการและภาคีเครือข่าย



## เป้าประสงค์ (Goals) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

1. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดีและมีความเป็นผู้นำ
2. เพื่อให้นักเรียนรักการเรียนรู้ การอ่าน การเขียน การค้นคว้า อย่างเป็นระบบ มีความรอบรู้ และบูรณาการความรู้ได้
3. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในเกียรติภูมิของความเป็นไทย มีความเข้าใจและภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติ มีความรักและความภูมิใจในชาติบ้านเมืองและท้องถิ่น เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
4. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณี และภูมิปัญญาไทย ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ
5. เพื่อให้นักเรียนมีจิตมุ่งที่จะทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้กับสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคมต้องการตอบแทนบ้านเมืองตามความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง
6. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี รักการออกกำลังกาย รู้จักดูแลตนเองให้เข้มแข็งทั้งกายและใจ
7. เพื่อให้มีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อย่างลึกซึ้งในระดับเดียวกันกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
8. เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์มีจิตวิญญาณของความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นและนักพัฒนานวัตกรรมด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับเดียวกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
9. เพื่อให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับเดียวกันกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
10. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
11. เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุน การบริหารจัดการและภาคีเครือข่าย

## อุดมการณ์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

### มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักเรียนให้

1. เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดี และมีความเป็นผู้นำ
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อย่างลึกซึ้งในระดับเดียวกันกับนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ

3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตวิญญาณของความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ คิดค้นและนักพัฒนา ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับเดียวกันกับนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
4. รักการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการเขียน รักการค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีความรอบรู้ รู้รอบและ สามารถบูรณาการความรู้ได้
5. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับเดียวกันกับนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
6. มีจิตสำนึกในเกียรติภูมิของความเป็นไทย มีความเข้าใจและภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติมีความรัก และความภาคภูมิใจในชาติบ้านเมืองและท้องถิ่นเป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข
7. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทยและภูมิปัญญาไทยตลอดจน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ
8. มีจิตมุ่งที่จะทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้กับสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ต้องการตอบแทน บ้านเมืองตามความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง
9. มีสุขภาพอนามัยที่ดี รักการออกกำลังกาย รู้จักดูแลตนเองให้เข้มแข็งทั้งกายและใจ

### ภารกิจ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

1. เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยหลักสูตรเฉพาะ สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ในลักษณะโรงเรียนประจำ
2. เป็นโรงเรียนที่รับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษในพื้นที่บริการ โดยเน้นการให้โอกาสนักเรียนผู้มี ศักยภาพสูงด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ
3. เป็นโรงเรียนที่เน้นคุณภาพ ไม่เน้นปริมาณ
4. เป็นโรงเรียนต้นแบบของภูมิภาค
5. เป็นโรงเรียนที่ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำ ของนานาชาติ
6. เป็นโรงเรียนที่เป็นศูนย์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ศึกษาในส่วนภูมิภาค (Regional Science Education Hub) เพื่อให้บริการวิชาการและยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยีให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ในพื้นที่บริการ

## ยุทธศาสตร์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

- 1) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 2) การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) การพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 4) การพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้
- 5) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและสารสนเทศ

## กลยุทธ์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่การเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นและนักพัฒนานวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการสรรหาและการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างคุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบสนับสนุน การบริหารจัดการและเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

## ค่านิยมองค์กร

### PCSHS

P	Professionality	มืออาชีพ
C	Collaboration	ประสานความร่วมมือ
S	Smart	ความสง่างาม/ทันสมัย
H	Head Hand Health Heart	บูรณาการสติปัญญา/นำพาปฏิบัติ สมรรถนะแข็งแรง/ มีแรงบันดาลใจ
S	Sharing	เอื้ออาทรแบ่งปัน

## กระบวนการเขียนโครงการ

การเขียนโครงการ เริ่มต้นจากการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัจจุบันและปัญหาความต้องการจำเป็น ตามกรอบนโยบาย เลือกปัญหา พิจารณาสาเหตุ หรือความต้องการ จัดลำดับความสำคัญแล้วจึงกำหนดแผนงาน กิจกรรมของแผน ศึกษาทรัพยากรช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สุด แล้วจึงเขียนร่างโครงการ ตามกิจกรรมสำคัญของแผน โดยวัตถุประสงค์ของโครงการจะนำไปสู่การแก้ปัญหา หรือการตอบสนองความต้องการจำเป็น ที่ถูกจัดลำดับความสำคัญแล้ว

### องค์ประกอบของโครงการ

องค์ประกอบพื้นฐานในแต่ละโครงการ ควรจะมีดังนี้

1. ชื่อแผนงาน เป็นการกำหนดชื่อให้ครอบคลุมโครงการเดียวหรือหลายโครงการที่มีลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกันเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสนองนโยบายการพัฒนาที่กำหนดไว้ เช่น แผนงานพัฒนาการเรียนภาษาอังกฤษตามนโยบายพัฒนาการสอนภาษาต่างประเทศ อาจประกอบด้วย โครงการอบรมครู โครงการพัฒนาห้องฝึกภาษา (Sound lab) โครงการจัดหาครูเจ้าของภาษามาร่วมสอน โครงการแข่งขันสะกดคำภาษาอังกฤษ (Spelling bee)
2. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามความเหมาะสม มีความหมายชัดเจนและเรียกเหมือนเดิมทุกครั้งจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ โดยทั่วไป มักไม่นิยมนำวัตถุประสงค์มาเป็นชื่อโครงการ
3. หลักการและเหตุผล เป็นการเขียนชี้แจงรายละเอียดของปัญหาและความต้องการจำเป็นที่เกิดขึ้นซึ่งจะต้องแก้ไข ตลอดจนชี้แจงผลประโยชน์ที่จะได้รับการดำเนินงานตามโครงการ และหากโครงการที่จะดำเนินการตามนโยบาย สอดคล้องกับแผนจังหวัดหรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือแผนอื่นก็ควรชี้แจงด้วย ทั้งนี้ควรต้องชี้แจงว่าหากไม่ทำโครงการดังกล่าวจะเกิดผลเสียหายโดยตรง หรือผลเสียหาย ในระยะยาวอย่างไร เพื่อให้ผู้อนุมัติโครงการได้เห็นประโยชน์และความจำเป็นของโครงการชัดเจนและกว้างขวางขึ้น
4. วัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ควรเป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดและประเมินผลได้ ในระยะหลังๆ นี้ มักจะเขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม คือ เขียนให้เป็นรูปธรรมมากกว่าเขียนเป็นนามธรรม เช่น นักเรียนสามารถปลูกพืชผักสวนครัวได้ผลผลิตนำมาปรุงอาหารรับประทานได้ แทนที่จะเขียนเป็น ให้นักเรียนเข้าใจ วิธีปลูกและประโยชน์ของพืชผักสวนครัว การทำโครงการหนึ่งๆ อาจจะมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อได้ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้หลายๆ หลายข้อ โดยมักนำผลพลอยได้ที่คาดว่าจะได้รับมาเขียนรวมไว้ด้วย อาจทำให้ ผู้ปฏิบัติเข้าใจไม่ชัดเจนและอาจดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ไม่ได้ทั้งหมดเวลาประเมินผล ดังนั้น จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนปฏิบัติได้ เป็นจริงได้ ประเมินผลได้ เพียง 1-4 ข้อ

5. เป้าหมาย ให้ระบุว่า จะดำเนินการสิ่งใด โดยพยายามแสดงให้ปรากฏเป็นรูปตัวเลข หรือจำนวนที่จะทำได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด การระบุเป้าหมาย ควรระบุ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงาน ของผู้รับผิดชอบโครงการด้วย เช่น อบรมรองผู้อำนวยการ 60 คน อบรมลูกเสือชาวบ้าน 160 คน แผลงพืชผักปลอด สารพิษ 1 ไร่ จัดหาจักรยานให้นักเรียน 200 คัน เป็นต้น

6. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน คือ งานหรือกิจกรรม ซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการ โดยรวบรวมกิจกรรมทุกอย่าง แล้วนำมาจัดลำดับว่าควรจะทำสิ่งใดก่อน-หลัง หรือพร้อม ๆ กันแล้วเขียนระบุไว้ ตามลำดับ รวมไปถึงการประเมินผลที่เป็นขั้นตอนสุดท้ายที่จะทำให้ทราบว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ (ซึ่ง ขั้นตอนการเสนอโครงการให้ได้รับอนุมัติเป็นเพียงส่วนหนึ่งของกระบวนการทั้งหมดของโครงการ)

7. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ คือการระบุระยะเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นเตรียมโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ ปัจจุบันนิยมระบุ วัน-เดือน-ปี ที่เริ่มต้นและเสร็จสิ้น การระบุจำนวนเวลาของโครงการ เช่น 6 เดือน หรือ 1 ปี โดยไม่ ระบุวัน เดือน ปี ของการเริ่มต้นและสิ้นสุด หรือ ระบุ 1 ปีงบประมาณ (ตั้งแต่ ตุลาคม ไปถึง กันยายน) เป็นการกำหนด ระยะเวลาที่ไม่สมบูรณ์ เสมือนผู้เตรียมโครงการยังคิดไม่ชัดเจน

8. งบประมาณ เป็นประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ ซึ่งควรจำแนกรายการค่าใช้จ่าย ให้อย่างชัดเจน เช่น ยอดรายจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ค่าตอบแทนวิทยากร บุคลากร เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะ ฯลฯ งบประมาณค่าใช้จ่ายโดยรวม อาจมีที่มาจากเงิน 3 ประเภท คือ

- เงินงบประมาณแผ่นดิน
- เงินกู้และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ
- เงินนอกงบประมาณอื่น ๆ เช่น เงินบริจาคจากเอกชนหรือองค์การเอกชน เป็นต้น

การระบุยอดงบประมาณควรระบุแหล่งที่มาของงบประมาณด้วย ทั้งนี้ ไม่ควรคิดคำนวณขอตั้งยอดงบประมาณ เกินจริง เพราะภายใต้งบประมาณโดยรวมที่มีจำกัด

9. เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นการระบุเพื่อให้ทราบว่าใครเป็นเจ้าของหรือรับผิดชอบ โครงการ บางโครงการระบุเป็นชื่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคล รับผิดชอบเป็นรายโครงการ

10. สถานที่หรือพื้นที่ดำเนินการ แสดงให้ทราบที่ที่จะทำโครงการซึ่งอาจจะอยู่ภายในองค์การหรืออยู่ที่อื่น ใตุนอกองค์การหรือนอกหน่วยงาน

11. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน เป็นการให้แนวทาง แก่ผู้อนุมัติและผู้ปฏิบัติว่าในการดำเนินการโครงการ อาจต้องทำงานกับหน่วยงานอื่น หรือกลุ่มบุคคลอื่น เป็นการบูรณาการการทำงาน ควรประสานงานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานใดบ้าง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

12. การประเมินผล บอกแนวทางว่าการติดตามประเมินผลควรทำอย่างไรในระยะเวลาใดและใช้วิธีการ ใดอย่างไรจึงจะเหมาะสม ซึ่งอาจจะใช้วิธี สังเกต ดูพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง สัมภาษณ์ ให้ตอบแบบสอบถาม ดูผลผลิต

ประเมินจากสภาพจริง การเปรียบเทียบผลต่าง ก่อนและหลังการทำโครงการ ความเป็นรูปธรรมของงาน เช่น ผลการก่อสร้าง การปรับปรุง ฯลฯ ผลของการประเมินเหล่านี้ สามารถนำมาวิเคราะห์ความคุ้มค่า และควมมีคุณค่าของโครงการ รวมทั้งสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการ เตรียมโครงการที่คล้ายคลึงหรือเกี่ยวข้องในเวลาต่อไปได้

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เมื่อโครงการนั้นเสร็จสิ้นแล้ว จะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าซึ่งเชื่อว่าโครงการสามารถช่วยแก้ปัญหาได้ หรือช่วยทำให้เกิดการพัฒนาได้ เรื่องนี้สามารถเขียนทั้งผลประโยชน์โดยตรงต่อองค์กร ชุมชน เป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย และผลประโยชน์ในด้านผลกระทบของโครงการที่จะเป็นตัวอย่งที่ดีต่อการดำเนินการในเชิงแก้ปัญหาหรือการพัฒนาอื่น ๆต่อไป

### ลักษณะโครงการที่ดี

1. มีทีมงานประจำแต่เป็นงานที่จำเป็นต้องทำนอกเหนือจากงานประจำในช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อจะสามารถพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนหรือปัญหาระยะยาวขององค์กร การหรือของท้องถิ่นได้ โดยมีบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบเป็นการเฉพาะ

2. เกิดขึ้นจากการศึกษาข้อมูลสารสนเทศและการวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการจำเป็น เร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดผลเสียหาย รวมทั้งมีรายละเอียด เนื้อหาสาระครบถ้วน ชัดเจน และจำเพาะเจาะจง โดยสามารถตอบคำถาม ต่อไปนี้ได้ คือ

- |                                      |   |                             |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|
| - โครงการอะไร                        | = | ชื่อโครงการ                 |
| - ทำไมจึงต้องริเริ่มโครงการ          | = | หลักการและเหตุผล            |
| - ทำเพื่ออะไร                        | = | วัตถุประสงค์                |
| - ปริมาณที่จะทำอะไร                  | = | เป้าหมาย                    |
| - ทำอย่างไร                          | = | วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม    |
| - จะทำเมื่อไร นานเท่าใด              | = | ระยะเวลาดำเนินการ           |
| - ใช้ทรัพยากรเท่าไรและได้มาจากไหน    | = | งบประมาณ แหล่งที่มา         |
| - ใครทำ                              | = | ผู้รับผิดชอบโครงการ         |
| - ทำที่ไหน                           | = | สถานที่ดำเนินการ            |
| - ต้องประสานงานกับใคร                | = | หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน   |
| - บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่           | = | การประเมินผล                |
| - เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วจะได้อะไร | = | ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ |

3. รายละเอียดของโครงการดังกล่าว ต้องมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน เช่น วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีดำเนินการต้องเป็นทางที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ และการประเมินผลก็ประเมินตามวัตถุประสงค์ ฯลฯ เป็นต้น

4. โครงการที่ริเริ่มขึ้นมาต้องมีผลอย่างน้อยที่สุดอย่างใดอย่างหนึ่งในหัวข้อต่อไปนี้

- สนองตอบหรือสนับสนุนนโยบายขององค์กร หรือหน่วยงานระดับกรม กระทรวง จังหวัดหรือนโยบายส่วนรวมของประเทศ

- ก่อให้เกิดการพัฒนาทั้งเฉพาะส่วนหรือการพัฒนาโดยส่วนรวมของประเทศ

- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตรงจุด ตรงประเด็น

5. รายละเอียดในโครงการมีพอที่จะเป็นแนวทางให้ผู้อื่นอ่านแล้วเข้าใจและสามารถดำเนินการตามโครงการได้

6. เป็นโครงการที่ปฏิบัติได้ ในช่วงเวลาที่กำหนด โดยบุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง และสามารถติดตามและประเมินผลได้ ทั้งระหว่างดำเนินการและเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

7. ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทั้งเพื่อการแก้ปัญหาหรือเพื่อการพัฒนาความสรุป

ดังนั้น การเขียนโครงการจึงเป็นเรื่องสำคัญ ที่ต้องกระทำอย่างละเอียดรอบคอบ และประการสำคัญที่สุดคือ ต้องเขียนบนพื้นฐานของข้อมูลรอบด้าน และการวิเคราะห์ปัญหา หรือแนวทางการพัฒนาที่ดีมีการจัดลำดับความสำคัญ แล้วตัดสินใจได้ว่า ส่วนรวมจะได้ประโยชน์สูงสุด หลังจากนั้น จึงเขียนโครงการ ที่มี หลักการ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ ชัดเจน เป็นจริงได้ สำเร็จได้ ประเมินผลได้ มีคุณค่า คุ่มต่อการลงแรง และคุ้มค่าของเงินลงทุน (Value for money) ซึ่งจะเกิดผลทางสร้างสรรค์ต่อองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติโดยส่วนรวมได้ ในที่สุด

ตารางสังเคราะห์มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษากับพันธกิจ เป้าประสงค์ อุดมการณ์ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของ  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

ชื่อที่	พันธกิจ ชื่อที่		เป้าประสงค์ ชื่อที่	อุดมการณ์ ชื่อที่	ภารกิจ ชื่อที่	ยุทธศาสตร์ ชื่อที่	กลยุทธ์ ชื่อที่	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านจิตใจและ บุคลิกลักษณะ อันพึงประสงค์	ด้านคุณภาพ การศึกษา							
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน									
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน									
ประเด็นพิจารณาที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ									

ฯลฯ

**หมายเหตุ** รวบรวมข้อมูลการประกาศมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. 2565 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง  
(กลุ่มบริหารวิชาการกำลังดำเนินการ)



กลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ไตรมาส 1 - 2)

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....

ประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาฯ ประเด็นพิจารณาที่ ..... ข้อ.....

พันธกิจโรงเรียน ด้านจิตใจและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่.....

ด้านคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ ข้อที่.....

อุดมการณ์โรงเรียน ข้อที่.....

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้		เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค. 66)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		

กลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 3 - 4)

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....

ประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาฯ ประเด็นพิจารณาที่ ..... ข้อ.....

พันธกิจโรงเรียน ด้านจิตใจและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่.....

ด้านคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ ข้อที่.....

อุดมการณ์โรงเรียน ข้อที่.....

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้		เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย. 66)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		

### กรณีมีมาตรฐานเดียว

กลุ่มบริหารวิชาการ (กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ไตรมาส 1 - 2)

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 (1.1)

ประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประเด็นพิจารณาที่ 2 ข้อ 2.4 ประเด็นพิจารณาที่ 3 ข้อ 3.1

พันธกิจโรงเรียน ด้านจิตใจและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 2

ด้านคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ ข้อที่ 8

อุดมการณ์โรงเรียน ข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

### กรณีมีหลายมาตรฐาน

กลุ่มบริหารวิชาการ (กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ไตรมาส 1 - 2)

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

ประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประเด็นพิจารณาที่ 3 ข้อ 3.2 ประเด็นพิจารณาที่ 4 ข้อ 4.1, 4.2 ประเด็นพิจารณาที่ 6 ข้อ 6.1, 6.2, 6.3

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3

ประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประเด็นพิจารณาที่ 1 ข้อ 1.1, 1.2, 1.3 ประเด็นพิจารณาที่ 2 ข้อ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

ประเด็นพิจารณาที่ 3 ข้อ 3.1 ประเด็นพิจารณาที่ 4 ข้อ 4.1, 4.2 ประเด็นพิจารณาที่ 5 ข้อ 5.1

พันธกิจโรงเรียน ด้านจิตใจและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อ 2

ด้านคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ ข้อที่ 7, 8, 10

อุดมการณ์โรงเรียน ข้อที่ 1, 2, 4, 6

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1, 2, 3

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2, 4



โครงการ.....

กลุ่มงานบริหาร.....กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....

ประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประเด็นพิจารณาที่ ..... ข้อ.....

พันธกิจโรงเรียน ด้านจิตใจและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่.....

ด้านคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ

ข้อที่.....

อุดมการณ์โรงเรียน ข้อที่.....

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....

ลักษณะโครงการ .....

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

2. งบประมาณที่ขออนุมัติ รวมทั้งสิ้น จำนวน .....บาท

2.1 ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ จำนวน .....บาท

2.2 ค่าใช้สอย จำนวน .....บาท

3. ภารกิจ (หลักการเหตุผลและสิ่งที่ต้องการทำ)

.....  
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1 กิจกรรม/งาน .....

4.1.1 .....

4.1.2 .....

- 4.2 กิจกรรม/งาน .....
- 4.2.1 .....
- 4.2.2 .....

**5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

- 5.1 กิจกรรม/งาน.....

- 5.1.1 เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

.....

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....

.....

- 5.1.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

- 5.2 กิจกรรม/งาน.....

- 5.2.1 เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

.....

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....

.....

- 5.2.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

ฯลฯ

6. แผนการดำเนินงานแต่ละไตรมาส

6.1 กิจกรรม/งาน..... รวมงบประมาณ.....บาท

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2565 )

จำนวนเงิน ..... บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการจัดกิจกรรม</b>		
1) ประชุมวางแผน.....		
2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง.....		
3) ดำเนินโครงการ.....		
4) ประเมินผล/สรุปโครงการ.....		
5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2566)

จำนวนเงิน ..... บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการจัดกิจกรรม</b>		
1) ประชุมวางแผน.....		
2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง.....		
3) ดำเนินโครงการ.....		
4) ประเมินผล/สรุปโครงการ.....		
5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2566)

จำนวนเงิน .....บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการจัดกิจกรรม</b>		
1) ประชุมวางแผน.....		
2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง.....		
3) ดำเนินโครงการ.....		
4) ประเมินผล/สรุปโครงการ.....		
5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2566)

จำนวนเงิน ..... บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการจัดกิจกรรม</b> ประชุมวางแผน..... 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง..... 3) ดำเนินโครงการ..... 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ..... 5) รายงานโครงการ.....		

6.2 กิจกรรม/งาน.....

รวมงบประมาณ.....บาท

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2565 )

จำนวนเงิน ..... บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการจัดกิจกรรม</b> 1) ประชุมวางแผน..... 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง..... 3) ดำเนินโครงการ..... 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ..... 5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2566)

จำนวนเงิน ..... บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการจัดกิจกรรม</b> 1) ประชุมวางแผน..... 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง..... 3) ดำเนินโครงการ..... 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ..... 5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2566)

จำนวนเงิน .....บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการจัดกิจกรรม</b>		
1) ประชุมวางแผน.....		
2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง.....		
3) ดำเนินโครงการ.....		
4) ประเมินผล/สรุปโครงการ.....		
5) รายงานโครงการ.....		

ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2566)

จำนวนเงิน ..... บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการจัดกิจกรรม</b>		
1) ประชุมวางแผน.....		
2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง.....		
3) ดำเนินโครงการ.....		
4) ประเมินผล/สรุปโครงการ.....		
5) รายงานโครงการ.....		

7. สถานที่ดำเนินการ

.....  
.....

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....



10. การประเมินผลการดำเนินโครงการ

10.1 กิจกรรม/งาน.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ผู้ประเมิน

10.2 กิจกรรม/งาน.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ.....

ที่	ชื่อกิจกรรม/งาน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ
		( ค่าใช้สอยวัสดุ / อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์)	จำนวน(หน่วย)	ราคา(บาท)	
1	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
ไตรมาส 1 รวม					
2	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
ไตรมาส 2 รวม					
3	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
ไตรมาส 3 รวม					
4	กิจกรรม/งาน.....	ค่าใช้สอย..... วัสดุ/ อุปกรณ์..... ครุภัณฑ์.....			
ไตรมาส 4 รวม					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					

**หมายเหตุ** รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ กรณี ที่ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติ (แบบออนไลน์) ให้นำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร กรณี เปิดเรียนปกติ มาใช้บริหารจัดการตามความเหมาะสม



แบบรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ  
ไตรมาส .....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กลุ่มงาน.....

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

**แบบสรุปลผลการติดตามและประเมินผลโครงการ  
ไตรมาศ .....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน**

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงาน.....  
 กลุ่มงาน.....กลุ่มบริหาร.....

**ตอนที่ 2 ข้อมูลสรุปลผลการติดตามและประเมินผลโครงการ**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งปม. ที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	
				ไม่ได้ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น	ยังไม่ได้ เบิกจ่าย	เบิกจ่าย เรียบร้อยแล้ว	บรรลุ	ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ไตรมาส .....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ รวมจำนวน .....โครงการ
  - 1.1 โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน .....โครงการ
  - 1.2 โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน .....โครงการ  
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการคือ
    - 1.2.1 โครงการ.....  
ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก  
.....
    - 1.2.2 โครงการ.....  
ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก  
.....
2. ผลการใช้งบประมาณ
 

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน.....บาท คิดเป็น ร้อยละ.....

งบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท

3. ข้อเสนอแนะ/ข้อควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนาให้สูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน  
(.....)

## แบบการติดตามและประเมินผลโครงการ

โครงการ/กิจกรรม.....

ตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงาน.....

กลุ่มงาน.....กลุ่มบริหาร.....

ตอนที่ 2 การประเมินผลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เพราะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.2 ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม  ตามแผนที่กำหนด  ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ  มีการเบิกจ่ายงบประมาณ  ยังไม่มีการเบิกจ่าย

2.4 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....บาท เบิกจ่ายจริง.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

2.5 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	

2.6 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.7 ข้อเสนอแนะ/ข้อควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

2.8 แนวทางการพัฒนาให้สูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

## ภาพกิจกรรม





















